

Norme redazionali di storicaMente.org

I testi vanno consegnati in formato elettronico (via e-mail, su dischetto o CD-ROM), utilizzando programmi di videoscrittura per compatibili IBM o MacIntosh. Gli autori devono sempre indicare con chiarezza titolo dell'articolo e proprio nome e cognome e indirizzo e-mail.

Gli articoli non possono superare le 40.000 battute comprensive degli spazi e del testo delle note, esclusi invece i testi dei link.

Si raccomanda di non utilizzare stili predefiniti, che saranno comunque uniformati allo stile della rivista.

Note

Le note possono essere inserite a piè di pagina o in calce all'articolo, utilizzando i normali sistemi dei programmi utilizzati.

Link

Ciascun autore correda il proprio testo di link (parole chiave) e consegnerà assieme al file dell'articolo anche un file che elenca i link che lo accompagnano (file-link). I link rimanderanno a un testo di commento o approfondimento, a una citazione o a una immagine. Essi vanno evidenziati nel testo dell'articolo (mediante un colore o una sottolineatura) e numerati progressivamente, indicando il numero di seguito alla parola tra parentesi quadra. La numerazione corrisponderà a quella del file-link allegato ai contributi, dove accanto alla numerazione andrà indicato testo del link o titolo dell'immagine e bibliografia del testo o immagine linkati. Il link può anche rimandare a siti web.

es. **Globalizzazione** [link 1]

link 1: Termine all'interno del quale, a volte in coincidenza a volte con lievi distinzioni, rispetto a mondializzazione e planetarizzazione, rientrano analisi politiche, economiche, sociali, antropologiche volte a descrivere le trasformazioni della fine del XX secolo. La globalizzazione sembra mettere in discussione le tradizionali categorie politiche della modernità, quali il rapporto fra individuo e Stato, libertà e potere legittimo, soggetto e territorio.

Da: R. Laudani, *Globalizzazione*, in: R. Esposito, C. Galli (eds.), *Enciclopedia del pensiero politico*, Roma-Bari, Laterza 2000, 282.

Immagini

Le immagini vanno trasmesse in formato Jpeg. Gli autori sono tenuti a corredare le immagini di didascalie e a citare l'eventuale fonte da cui esse sono state tratte.

Citazioni

Le citazioni vanno tra virgolette caporali; se superano le tre righe vanno in corpo 11 rientrato. Le parole straniere, latine o traslitterate da altri alfabeti vanno in corsivo.

Citazioni bibliografiche

Libri

Iniziale nome e cognome dell'autore, titolo in corsivo, eventuale collana o serie tra parentesi tonda, città, casa editrice, anno, numero di pagine (quando necessario).

A. Caracciolo, *Alle origini della storia contemporanea (1700-1870)*, Bologna, Il Mulino, 1989.

M. Flores, N. Gallerano, *Introduzione alla storia contemporanea*, Milano, Bruno Mondadori, 1995.

Articoli

Iniziale nome e cognome dell'autore, titolo in corsivo, titolo per esteso della rivista tra virgolette caporali, annata in numeri arabi seguita da eventuale numero fascicolo e da anno di pubblicazione tra parentesi tonda, pagine.

G. Gozzini, *L'impero, la guerra, il diritto*, «Parolechiave», 29 (2003), 63-71.

A. Romano, *I Gesuiti e le scienze in età moderna: fonti, storia, storiografia*, «Annali di Storia dell'Esgesi», 19/2 (2002), 437-449.

Opere a cura di uno o più autori

F. Barca (ed.), *Storia del capitalismo italiano*, Roma, Donzelli, 1998.

W. Ende, U. Steinbach (eds.), *L'Islam oggi*, Bologna, Edizioni Dehoniane 1991.

Articoli in opere collettive

Iniziale nome e cognome dell'autore, titolo in corsivo, in: seguito da dati dell'opera collettiva.

es. J.E. Ruiz-Domènec, *Riflessioni sulla regalità nel medioevo*, in: C. Dona, F. Zambon (eds.), *La regalità*, Roma, Carocci, 2002, 89-96.

Articoli da quotidiani

Iniziale nome e cognome dell'autore, titolo in corsivo, titolo per esteso del quotidiano tra virgolette caporali, data di pubblicazione, pagina/e

G. Turani, *Il momento magico delle piccole italiane*, «La Repubblica», 30 maggio 2004, 26.

Documenti di Archivio

Lettera di Anton Maria Fede, Roma 16 gennaio 1703, in Archivio di Stato di Firenze, Archivio medico del Principato, filza 3418.

Per fonti antiche o particolari si rimanda agli usi e abbreviazioni correnti, raccomandando tuttavia agli autori, ove possibile, di sciogliere sigle e abbreviazioni nel caso di citazioni isolate o, nel caso di citazioni ripetute, di sciogliere la prima di queste.

Per le opere straniere tutti i dati e le abbreviazioni vanno riportati nella lingua originale.

Abstract

Gli autori invieranno anche un riassunto del proprio articolo di al massimo 200 battute comprensive di spazi, che costituirà l'introduzione dell'articolo on-line.

Schede, Recensioni, Rassegne

Oltre alle norme sopra riportate a proposito di libri, opere collettive o a cura di più autori va indicato il numero di pagine (comprensivo di eventuali pagine introduttive in numeri romani). La scheda non deve superare le 4.000 battute comprensive di spazi; la recensione non deve superare le 8.000 battute comprensive di spazi; la lunghezza delle rassegne deve essere concordate con la Redazione.

Schede di tesi di laurea e tesi di dottorato

Le schede devono essere redatte dai laureati e dottori di ricerca e controllate dai relatori. La sintesi deve essere di al massimo due cartelle da 2.000 battute l'una comprensive di spazi per le tesi di laurea e di al massimo quattro cartelle delle stesse dimensioni per le tesi di dottorato. Si prega anche di inviare l'indice delle tesi e il frontespizio. In calce alla scheda, l'autore deve mettere nome e indirizzo di posta elettronica. Nel caso le tesi abbiano un apparato iconografico possono essere allegate alcune immagini.

Le schede vanno spedite in attachment al seguente indirizzo e-mail: info@storicamente.org.

Abbreviazioni più comuni

a c. di = a cura di
app. = appendice
art. = articolo
Bd. = Band
c. = carta
ca. = circa
cap. = capitolo
cfr. = confronta
cit. = citato
cm = centimetro
cod. = codice, codex
col., coll. = colonna, colonne
ecc., etc. = eccetera
ed. = edizione
es. = esempio
f. = foglio
fasc. = fascicolo
fig. = figura
ibid. = ibidem
km = kilometro
l., ll. = linea, linee
l.c. = luogo citato
m = metro
mg. = margine
ms., mss. = manoscritto, manoscritti
n. = nota
n.s. = nuova serie
no = numero
p., pp. = pagina, pagine
pl. = planche, plate
r = recto
r., rr. = riga, righe
s., ss. = seguente, seguenti
s.d. = senza data
sec. = secolo
sez. = sezione
s.l. = sine loco
suppl. = supplemento
s.v. = sub voce
t. = tomo
tab. = tabella
tav. = tavola
tr. = traduzione
v = verso
vol., voll. = volume, volumi